

गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रममद्वारा गरि उद्यमशिलताको माध्यमबाट उद्यमी श्रृजना गर्न
इच्छुक व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्था छनौट गर्न आशयपत्र आह्वानको लागि तयार गरिएको
कार्यक्षेत्रगत शर्त – Terms of Reference (TOR)

१. व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्थाले गर्नु पर्ने कामको पृष्ठभूमि:

नेपाल सरकार र संयुक्त राष्ट्रसंघीय विकास कार्यक्रम **MEDEP** को वित्तीय तथा प्राविधिक सहयोगमा सन् १९९८ देखि लागू भएको लघु उद्यम विकास कार्यक्रमलाई आ.व. ०६६/०६७ देखि नेपाल सरकारले आन्तरिकीकरण गरी गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (**MEDPA**) को रूपमा विस्तार गरी सञ्चालन गर्दै आएकोमा चालु आ. व. देखि कर्णाली प्रदेश अन्तर्गत रहेका १० जिल्लाहरू (सूर्खेत, दैलेख, जाजरकोट, रुकुम, सल्यान, कालिकोट, जुम्ला, मूगू, हुम्ला र डोल्पा)मा उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय मार्फत सञ्चालन हुनेछ । गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रमका सबै प्रकृत्या चरणबद्ध तवरले संचालन गर्न अनुभवि, योग्य व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्था, गैह्र सरकारी संस्था, फर्म वा कम्पनी रजिष्टारको कार्यालयमा दर्ता भई सम्बन्धित घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय/घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिको कार्यालयमा दर्ता भएको कम्पनी मध्येबाट छनौट गरी कार्यक्रम संचालन गर्न यो कार्यक्षेत्रगत शर्त (**TOR**) तयार गरिएको छ ।

चालु आ.व. ०७५/७६ मा यस मन्त्रालय अन्तर्गतका जिल्लास्थित घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिका कार्यालयहरूमा कार्यक्रम संचालनको लागि प्राप्त आशयपत्रहरू मध्येबाट सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ३० को उपदफा (५) बमोजिम तीन देखि बढिमा छवटा संस्थाहरू प्रारम्भिक छनौट गरी छनौट भएका संस्थाहरूबाट प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव आह्वान गरी प्रतिस्पर्धात्मक रूपमा प्रत्येक जिल्लाको लागि (पाँचवटासम्म स्थानीय तह भएका जिल्लाको लागि एक र छ वा छ भन्दा बढि स्थानीय तह भएका जिल्लाको लागि दुईवटा) सेवा प्रदायक संस्था छनौट गरिनेछ । तर प्रथम पटकको आशयपत्रको मूल्यांकनको क्रममा कम्तिमा तीनवटा संस्थाले उत्तिर्णाङ्क प्राप्त गर्न नसकेमा वा तीन भन्दा कम आशयपत्र पेश हुन आएमा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ अनुसार हुनेछ । यसरी छनौट भएका व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्थसंग सम्बन्धित जिल्लास्थित घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिका कार्यालयबाट नियमानुसार सम्झौता गरी कार्यक्रम संचालन हुनेछ ।

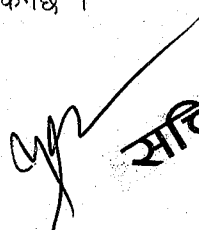
२. (MEDPA) कार्यक्रमको उद्देश्य:

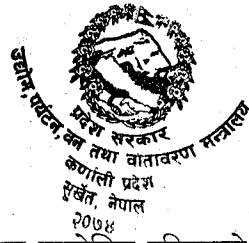
अति विपन्न वर्ग, गरिवीको रेखामुनी रहेका महिला, दलित, आदिवासि जनजाति, मधेशी वा आर्थिक, सामाजिक र सांस्कृतिक दृष्टिले पछाडि परेका वर्ग, न्यून आय भएका वर्ग र नेपाल सरकारले लक्षित वर्ग भनी तोकेका जनसमुदायलाई उद्यमशिलताको माध्यमबाट उद्यमी श्रृजना गरी रोजगारी एवं स्वरोजगारीका अवसरहरू प्रदान गरी उनीहरूको आयस्तरमा सुधार गरी गरिवी निवारणमा सहयोग पुऱ्याउनु यो कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य रहेको छ ।

३. कार्यक्रम लागू हुने क्षेत्र:

यो कार्यक्रम समग्र कर्णाली प्रदेश अन्तर्गतका १० वटै जिल्लामा लागू हुने छ । यस प्रदेश मातहतका जिल्लास्थित घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिका कार्यालयहरूले जिल्ला समन्वय समितिको समन्वयमा लघु उद्यम विकासका लागि उपलब्ध श्रोत, बजार र लक्षित वर्गको आधारमा जिल्ला उद्यम विकास समितिको निर्णय अनुसारका स्थानीय तहमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गरी कार्यक्षेत्र निर्धारण गर्नेछ ।

यसरी निर्धारण गरिएका स्थानीय तहमा लघु उद्यम विकासका लागि सो स्थानीय तहबाट छुट्याएको श्रोत र निर्धारण गरेको लक्ष्यलाई समेत समावेश गर्नसकिनेछ ।


सचिव



४. छनौट भएका संस्थाले गर्नुपर्ने कार्यहरू:

४.१ नयाँ उद्यमी श्रृजना तर्फ:

नयाँ उद्यमी श्रृजना भन्नाले तोकिएको संख्यामा तपसिलमा उल्लेखित प्रक्रियाको माध्यमबाट तयार भएका लघु उद्यमी सम्झनु पर्दछ र उद्यमीहरू गणना गर्दा उद्यम शुरुवात गरिसकेको अवस्थालाई जनाउनेछ । लक्षित नयाँ उद्यमी श्रृजना गर्दा कूल उद्यमीमध्ये स्थानीय तहको जनसंख्याको अनुपातमा महिला(एकल महिला समेत) ७०%, दलित ३०%, जनजाति ४०%, मधेशी ४०%, युवा (१६-४० वर्ष) ६०% रहनेछन् । कुनै स्थानीय तहहरूमा गरिब परिवारहरूको अनुपात माथि उल्लेखित तोकिएको लक्षित प्रतिशत बमोजिम वर्ग तथा जातजाती नभएमा जुन जातजाति वा वर्गको अनुपात बढि छ सोही अनुरूप लक्ष्य निर्धारण गर्नुपर्नेछ ।

(क) प्रारम्भिक सर्वेक्षण तथा बजार, श्रोत र सम्भाव्यता अध्ययन: कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि तोकिएका स्थानीय तहको प्रारम्भिक सर्वेक्षण तथा बजार, श्रोत र सम्भाव्यता अध्ययन गरी त्यसको प्रतिवेदन सम्बन्धित जिल्लास्थित घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने छ ।

(ख) कार्यक्रमबारे अभिमुखीकरण: कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि छनौट भएका संस्थाले स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि, राजनैतिक दलका प्रतिनिधि, बुद्धिजीवी, विभिन्न संघ संस्थाका प्रतिनिधिहरूको सहभागितामा कार्यक्रमबारे अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्नेछ । अभिमुखीकरण कार्यक्रमका माध्यमबाट बजार, स्रोत सम्भाव्यता र लक्षित वर्गबारे सुनिश्चित गर्ने र संभावित कार्यक्षेत्र, वस्ती वा टोल छनौट गरी प्रकृया अगाडी बढाउनु पर्नेछ ।

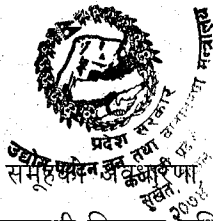
(ग) उद्यम विकास समिति गठन: गरिबी निवारणको लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७० बमोजिम उद्यम विकास समिति गठन गर्न सहजिकरण गर्नुपर्नेछ । साथै समितिको गठन र गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA) सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्बन्धित कार्यालयको अनुमतिमा संस्थाले संचालन गर्नुपर्नेछ ।

(घ) सहभागितामूलक ग्रामिण लेखाजोखा: गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालनका लागि बजार स्रोत सम्भाव्यता अध्ययनको प्रतिवेदनले सम्बन्धित स्थानीय तहको लागि निर्धारित गरेका वडाहरू र समुदायमा सम्बन्धित सरोकारवालाहरूको सहभागितामा सहभागितात्मक ग्रामिण लेखाजोखा (Participatory Rural Appraisal -PRA) गर्नुपर्नेछ । सम्बन्धित स्थानीय तहमा गरिएको अभिमुखीकरण गोष्ठिले कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न भनी तोकिएको वडा/वस्तीमा बसोबास गरेका समूहहरूमध्येबाट तोकिएको संख्यामा (कम्तिमा २०-२५ जना) सहभागी हुने गरी कार्यक्रमको लक्षित वर्ग, श्रोत ,बजार र सिपको संभाव्यता पहिचान गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) सर्वेक्षण प्रकृया: PRA को माध्यमबाट छनौट भएका परिवारहरूमध्ये निम्न मध्यम, गरिव र अति गरिव परिवारको फाराम A भर्ने र उक्त परिवार गरिबीको रेखामुनी भएको सुनिश्चित गरी १६ देखि ५० वर्षभित्रका बेरोजगार सदस्यको फाराम B भर्ने । यदि परिवारमा कुनै पनि प्रकारको व्यवसाय गरिरहेको वा व्यवसाय गरेर बन्द भएको पाइएमा फाराम C समेत भरी उक्त फारामहरूको विश्लेषणको आधारमा संभावित उद्यमीहरू छनौट गर्ने । सर्वेक्षणको लागि आवश्यक फाराम गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७० मा व्यवस्था भए वमोजिम कार्यालयले उपलब्ध गराएको नमूना अनुसारका फारामहरू (A देखि G सम्म) आफैले आवश्यक संख्यामा छपाई गरी सरोकारवालाको प्रत्यक्ष संलग्नतामा भरी उक्त फारामहरूको विश्लेषण गरी लक्षित वर्ग छनौट गर्ने र उक्त फारामहरूको विवरण कम्प्युटरमा प्रविष्ट गरी **SOFT COPY** र सक्कल फारामहरूमा संस्था प्रमुखले प्रमाणित गरी सम्बन्धित कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(च) समूह निर्माण र क्षमता अभिवृद्धि: फाराम A, B र C को विश्लेषणको आधारमा संभावित लघु उद्यमी छनौट गरी न्यूनतम ५ जना सम्मको लघु उद्यमी समूह गठन गर्ने र उक्त समूहलाई मासिक बैठक, मासिक बचत, बचत

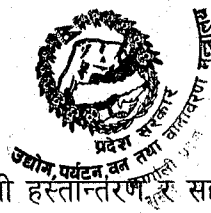
सचिव



परिचालन, समूह खाता, सहकारी शिक्षा, समूहको विकास, महत्व, पदीय जिम्मेवारी तथा उद्यमको कारोवारको विवरण (उत्पादन, विक्रि, ऋण लगानी) सम्बन्धी विषयमा सुशिक्षित गर्ने ।

- (छ) **उद्यमशिलता विकास तालिम:** सम्भाव्य उद्यमीहरूको पहिचान पश्चात उनीहरूको लागि अनकूल हुने स्थानमा उपस्थित गराई सम्झौता अनुसार निर्धारित सबै स्थानीय तहका छनौट भएका सम्भाव्य उद्यमीहरूलाई ७ (सात) दिनको व्यवसाय सुरु र सुधार तालिम (**Start & Improve Your Business-SIYB**) तालिमको दुईवटा चरण **TOPE, TOSE** र एक दिनको लैङ्गिक तथा सामाजिक समावेशीकरण (**GESI**) तालिम समेत गरी जम्मा ८ दिनको तालिम प्रदान गर्नुपर्नेछ । यसरी तालिम सन्चालन गर्दा **TOPE** र **TOSE** तालिमको बीचमा कम्तिमा २ दिनको अन्तराल हुनुपर्नेछ ।
- (ज) **सिप विकास तालिम संचालन:** व्यवसाय सुरु र सुधार तालिम लिएका सहभागीहरूमध्ये व्यवसायिक योजनाको आधारमा कम्तिमा ३० प्रतिशतलाई लामो अवधि (४६ दिन देखि ९० दिनसम्म), कम्तिमा ३० प्रतिशतलाई मध्यम अवधि (१६ दिन देखि ४५ दिनसम्म) र बाँकीलाई छोटो अवधि (७ दिन देखि १५ दिनसम्म) को प्राविधिक सिप विकास तालिम प्रदान गर्नुपर्नेछ । सिप विकास तालिम प्रदान गर्दा तालिमको पाठ्यक्रम र तालिम प्रशिक्षक नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त भएको हुनुपर्नेछ । तर कुनै विषयमा पाठ्यक्रम स्वीकृत भइनसकेको र सो अनुसार प्रशिक्षक उपलब्ध नभएको अवस्थामा जिल्ला उद्यम विकास समितिको निर्णय अनुसार हुनेछ । व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्थाहरूले तालिम संचालन गर्दा लामो, मध्यम र छोटो अवधिको तालिम तोकिएको अवधि भन्दा कम भएमा संचालित कार्यक्रमको अवधिको गणना गरी दामाशाहीको हिसावले रकम भुक्तानी गरिनेछ । उदाहरण: लामो अवधि भनी संचालन भएको तालिम ७० दिनमा सम्पन्न भएको पाइएमा प्रस्तावित सिप विकास तालिममा उल्लेख गरिएको रकमलाई ९० ले भाग गरी ७० ले गुणन गरी हुन आउने रकमलाई मान्यता दिइनेछ ।
- (झ) **लघुकर्जा पहुँचका लागि सहजीकरण:** लघु उद्यम सञ्चालनमा आवश्यक लगानीको सुनिश्चितताका लागि मुख्यतः तीन पक्षमा ध्यान दिएर सहकार्य गर्ने ।
- (अ) अति विपन्न जसको आफ्नो घरमा उद्यम सञ्चालनका लागि स्थान छैन भने त्यस्ता सम्भाव्य लघु उद्यमीहरूका लागि साझा सुविधा केन्द्र मार्फत उद्यम सञ्चालनमा सहजीकरण गर्ने ।
- (आ) सम्भाव्य लघु उद्यमीहरू जसको आफ्नै थोरै पूँजी छ र त्यसबाटै लघु उद्यम सञ्चालन गर्ने किसिमको व्यवसायिक योजना बनाएका छन् भने त्यस्ता लघु उद्यमीहरूको पहिचान गरी उद्यम स्थापनाका लागि सहजीकरण गर्ने ।
- (इ) सम्भाव्य लघु उद्यमीहरू जसलाई कर्जाको आवश्यकता छ भने त्यस्ता लघु उद्यमीहरूको पहिचान र अनुरोधमा स्थानीय स्तरमा सञ्चालित सहकारी, बैंक तथा लघु वित्त संस्थाहरूसंग प्रत्यक्ष भेटघाट, परामर्श, गोष्ठी मार्फत सम्बन्धित उद्यमी र वित्तीय संस्था बीच अन्तरक्रिया गराई लघु कर्जा पहुँचमा सुनिश्चितता गर्ने । यस प्रकार लघु उद्यमी श्रृंजनाका लागि सम्झौतामा दिइएको लक्ष्य अनुसार साझा सुविधा केन्द्र र स्वलगानी र लघु कर्जा मार्फत उद्यम सञ्चालन गर्नेहरूको विवरण अद्यावधिक राख्ने । कर्जा लगानीका हकमा तोकिएका लघु उद्यमी श्रृंजनाको लक्ष्यमध्ये कम्तिमा ४० प्रतिशतले लघु कर्जा प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ ।
- (ज) **व्यवसाय विकास परामर्श तथा बजार विस्तार:** कार्यक्रम सन्चालन भएका सबै स्थानीय तहका उद्यमीहरूबाट उत्पादित बस्तुहरूको सरल र सहज विक्री व्यवस्थाको लागि बजारीकरण सन्जाल विस्तार र व्यवसायिक परामर्श सेवा प्रदान गर्नुपर्ने छ ।

सचिव



- (ट) उपयुक्त प्रविधिमा पहुंचका लागि प्रविधि हस्तान्तरण सहजिकरण: तालिम लिई उद्यमी बन्न योग्य व्यक्तिहरूलाई आवश्यक पर्ने प्रविधि उपलब्ध गराउनका लागि आवश्यक प्रविधि पहिचान गरी सम्बन्धित निकाय संग समन्वय गरी कम्तिमा कार्यक्रमको तर्फबाट ८० प्रतिशत र सहभागीको तर्फबाट २० प्रतिशतको अनुपातमा उद्यमीहरूलाई आवश्यक उपयुक्त प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने । साथै सिप विकास तालिममा प्रयोग भएका प्रविधिहरूलाई समेत माथि उल्लेखित लागत सहभागितामा सहभागीहरूलाई नै हस्तान्तरण गर्नुपर्नेछ ।
- (ठ) साझा सुविधा केन्द्रको स्थापना र संचालन गर्न सहजिकरण: अति विपन्न तथा विपन्नताको कारण उद्यम स्थापना गर्न स्थान नभएका तर उद्यम गर्न ईच्छुक उद्यमीहरूलाई उद्यम स्थापना र विकासमा सघाउ पुग्ने गरी गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७० अनुरूप साझा सुविधा केन्द्रको स्थापना र संचालन गर्न सहजिकरण गर्ने ।
- (ड) लघु उद्यम नीति सम्बन्धमा सुसूचित, वकालत र पैरबी: विद्यमान लघु उद्यम मैत्री नीति नियमहरूको बारेमा समूहहरूलाई अभिमुखिकरण गराई सम्बन्धित निकायसंग समन्वय र सहकार्यको लागि सहजिकरण गर्ने र जिल्लास्थित लघु उद्यमीहरूको समूह तथा संस्थासंगको सहकार्यमा स्थानीय तह तथा अन्य कार्यालयहरूसंग बजेट तथा कार्यक्रम विनियोजनको लागि पैरबी र वकालत गर्ने ।
- ठ) तथ्याङ्क विवरण अध्यावधिक गर्ने: व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्थाले उद्यमी श्रृजनाको लागि गरिएका हरेक कृयाकलापहरूको विवरण अध्यावधिक गर्नको लागि कार्यक्रमले तयार पारेको **Webbased Database System** अनुसार कम्प्युटरमा विवरण प्रविष्ट गरी त्यसको सारांश प्रतिवेदन सम्बन्धित कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने छ । यसरी आद्यवधिक गरेको तथ्यांकको एक प्रति रकम भुक्तानी दिने कार्यालयलाई बुझाउनु पर्नेछ । **MIS Database** मा देहायका ८ विवरणहरू प्रविष्टि नभएसम्म उद्यमी श्रृजना भएको नदेखिने हुंदा त्यसलाई विशेष ध्यान दिनुपर्नेछ । (१) समूह निर्माण (२) **TOPE** तालिम (३) **TOSE** तालिम (४) व्यवसायिक योजना (५) सिप विकास तालिम वा व्यवसाय व्यवस्थापन परामर्श (६) बजार सर्वेक्षण (७) ऋण लगानी वा स्वलगानी (८) उद्यमको नाम

४.२ उद्यमीको व्यवसाय स्तरोन्नति तर्फ:

लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (**MEDEP**) र गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (**MEDPA**) बाट प्रवर्द्धन गरिएका लघु उद्यमीहरू मध्येबाट तोकिएको संख्यामा उद्यमी पहिचान गरी देहाय अनुसारका कार्यहरू गर्ने:

- क) स्तरोन्नतिको लागि आवश्यकता पहिचान गर्ने ।
- ख) आवश्यकता पहिचानको आधारमा स्तरवृद्धि वा पुनर्ताजगीका लागि सिप विकास तालिम संचालन गर्ने ।
- ग) उपयुक्त प्रविधिको पहिचान गरी उद्यमीलाई लागत साझेदारीमा कार्यक्रमको तर्फबाट ८० प्रतिशत उद्यमीको तर्फबाट २० प्रतिशत लागत सहभागितामा प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने ।
- घ) उत्पादित वस्तुको ब्राण्डिङ्ग, प्याकेजिङ्ग, पेटेन्ट, डिजाइन र ट्रेडमार्क दर्ता, बजार मेला, प्रदर्शनीमा सहभागिता तथा सफल उद्यमको स्थलगत अवलोकन भ्रमणको लागि सहयोग गर्ने ।
- ड) स्तरोन्नतिको लागि गरिएका सम्पूर्ण कृयाकलाप लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (**MEDEP**) र गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (**MEDPA**) अन्तर्गत प्रवर्द्धन गरिएका लघु उद्यमीको विवरण **MIS Database Software** मा अध्यावधिक गर्ने र त्यसको सारांश प्रतिवेदन सम्बन्धित कार्यालयमा पेश गर्ने ।



च) व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्थाले उल्लेखित क्रियाकलापहरू गर्दा सम्बन्धित स्थानीय तहलाई जानकारी दिई समन्वय गरी गर्नुपर्नेछ र संस्थाले सम्बन्धित निकायमा पेश गर्नुपर्ने प्रतिवेदन, तथ्याङ्क, नक्सा, सर्भे प्रतिवेदन लगायतको विवरण सम्झौतामा तोकिएको समयमा भित्र पेश गरीसक्नु पर्नेछ ।

५. व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्थाहरूबाट प्राप्त आशय-पत्रहरू छनौट तथा मूल्यांकनका आधारहरू:

५.१ व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्थाको अनुभव, क्षमता, जनशक्ति र न्यूनतम योग्यता:

क) संस्थाको अनुभव दर्ता तथा क्षमता:- लघु उद्यम वा व्यवसाय विकास वा व्यवसायिक सिप विकासको क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव भएको तथा आशयपत्र पेश गर्न चाहेको जिल्लामा संस्था दर्ता भई सोही जिल्लामै कार्यालय स्थापना गरी कार्य सञ्चालन गरेको वा छिमेकी जिल्ला (आशयपत्र पेश गर्न चाहेको जिल्लासंग भौगोलिक सिमाना जोडिएको जिल्ला) मा संस्था दर्ता भई आशयपत्र पेश गर्न चाहेको जिल्लामा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने अनुमति लिई कार्य संचालन गरेको हुनुपर्नेछ । उपरोक्त बाहेक अन्य जिल्लामा संस्था दर्ता भएको भएमा संस्थाहरूलाई क्रमशः पहिलो, दोश्रो र तेश्रो प्राथमिकता दिइनेछ ।

ख) जनशक्ती

अ) कार्यक्रम संयोजक: १ जना

१. आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता: स्नातक वा सो सरह हुने छ । स्नातकोत्तर उपाधि हासिल गरेकोलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
२. अनुभव: लघु उद्यम वा व्यवसाय विकास वा व्यवसायिक सिप विकास वा आय आर्जनको क्षेत्रमा योजना, संयोजन, निर्देशन, अनुगमन र निरीक्षण जस्ता कृयाकलापमा अनुभव प्राप्त गरेकोलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
३. लैङ्गिक तथा सामाजिक समावेशी: महिला वा आदिवासी जनजाती वा दलित वा मधेशी वा अपाङ्ग वा पिछडिएको क्षेत्रलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

आ) उद्यम विकास सहजकर्ता: ६ जना

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता:
सहभागितात्मक ग्रामीण लेखाजोखा (PRA), घरधुरी सर्वेक्षण (HHS), उद्यमशिलता विकास (SIYB/MECD/EDP) जस्ता तालिम लिई उद्यम विकास सहजिकरणमा प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद (CTEVT) अन्तर्गत राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति (NSTB) बाट सिप परीक्षणमा कम्तिमा तह २ उत्तीर्ण गरेको वा प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद (CTEVT) बाट मान्यता प्राप्त उद्यम विकास सहजकर्ता सम्बन्धी १५ महिने प्राविधिक एस.एल.सी. उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्नेछ ।
२. अनुभव: लघु उद्यम वा व्यवसाय विकास वा व्यवसायिक सिप विकास वा आय आर्जनको क्षेत्रमा अनुभव प्राप्त उद्यम विकास सहजकर्तालाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
३. लैङ्गिक तथा सामाजिक समावेशी: महिला वा आदिवासी जनजाति वा दलित वा मधेशी वा अपाङ्ग वा पिछडिएको क्षेत्रलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

सचिव



नोट: माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि, एउटा कुरा लेखिएकै बावजुदमा उद्यम विकास सहजकर्ता प्रस्ताव नगरेका आशयपत्रहरू मान्य हुने छैनन् । शीप परिक्षण तह ३ उत्तीर्ण उद्यम विकास सहजकर्तालाई ग्राह्यता दिइनेछ ।

इ) कम्प्युटर अपरेटर: १ जना

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता: कम्प्युटर विषय लिई प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको वा जुनसुकै विषयमा प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरी कम्तिमा ३ महिने कम्प्युटर तालिम लिएको ।
२. अनुभव: :MEDPA/MEDEP सम्बन्धी कार्य अनुभव भएकालाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
३. लैङ्गिक तथा सामाजिक समावेसी: महिला वा आदिवासी जनजाति वा दलित वा मधेशी वा अपाङ्ग वा पिछडिएको क्षेत्रलाई प्राथमिकता दिइनेछ

ई) लेखा तथा प्रशासन सहायक: १ जना

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता: व्यवस्थापन विषयमा कम्तिमा कक्षा १२ वा सो सरह उत्तीर्ण भएको ।
२. अनुभव: सम्बन्धित कार्यक्षेत्रमा अनुभवीलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
३. लैङ्गिक तथा सामाजिक समावेसी: महिला वा आदिवासी जनजाति वा दलित वा मधेशी वा अपाङ्ग वा पिछडिएको क्षेत्रलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

६. व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्थाको संस्थागत योग्यता सम्बन्धी विवरण:

- क) संस्थाको विधान वा प्रबन्ध पत्र तथा नियमावलीमा उल्लेखित उद्देश्य अनुसार काम गर्न मान्यता प्राप्त संस्थाबाट विधिवत रूपमा दर्ता भई आशयपत्र पेश गर्ने अन्तिम मिति सम्ममा कम्तिमा २ बर्ष पुरा गरी लघु उद्यम वा व्यवसाय विकास वा व्यवसायिक सिप विकासको क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव भएको हुनुपर्नेछ ।
 - ख) संस्था विधिवत दर्ता भई अद्यावधिक नविकरण भएको हुनुपर्नेछ ।
 - ग) कार्यक्षेत्रगत शर्त (TOR) मा उल्लेख भएका जनशक्ति उपलब्ध हुनुपर्नेछ ।
 - घ) मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको हुनुपर्नेछ ।
 - ङ) आ.ब. २०७४/७५ को कर चुक्ता भएको हुनुपर्नेछ ।
 - च) सार्वजनिक कार्य गर्न नपाउने गरी संस्था कालो सूचीमा नपरेको स्वघोषणा पत्र अनिवार्य संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
 - छ) यस मन्त्रालय अन्तर्गतका १० जिल्ला मध्ये वढिमा ३ जिल्ला (कार्यक्षेत्र)मा मात्र प्रस्ताव पेश गर्न सकिनेछ ।
- नोट: अनुभवको प्रमाणको प्रतिलिपि, आ.ब. २०७३/०७४ र २०७४।०७५ को लेखापरिक्षणको प्रतिवेदन, माथि उल्लेखित विषय प्रमाणित हुने कागजातहरू नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित गराई अनिवार्य रूपमा संलग्न हुनुपर्नेछ ।

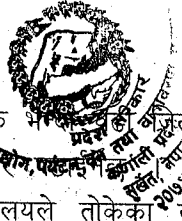
७. प्रस्तावको ढाँचा:

सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयको Web site मा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

८. आशयपत्र पेश गर्ने तरिका:

आशयपत्र आव्हानको सुचना प्रथम पटक प्रकाशन भएको मितिले १५ औं दिनसम्म www.bolpatra.gov.np/egp वा www.moitfe.karnali.gov.np वाट कार्यक्षेत्रगत शर्त (TOR) download गरि प्राप्त गर्न सकिने छ । E-bidding www.bolpatra.gov.np/egp बाट प्रस्तावित आशय पत्रहरू १६ औं दिनको २:०० बजे यस मन्त्रालयले PPMO बाट प्राप्त user Name and Password प्रयोग गरी खोल्नेछ । सो कार्यमा प्रस्तावित आशय पत्रहरूका आधिकारीक प्रतिनिधिहरूको उपस्थिति नभए पनि आशयपत्र खोल्न बाधा पर्ने छैन । आशयपत्र खोलिने दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा प्रचलित नियमानुसार हुनेछ ।

सचिव



एकै जनशक्ति (कर्मचारी) प्रस्ताव गरी एक भन्दा बढी जिल्लाका लागि आशयपत्र पेश गरेको पाइएमा मन्त्रालयले तोकेको एक मात्र जिल्लामा सिफारिस गरिनुपर्ने हुन्छ। एकभन्दा बढी संस्थाले एकै जनशक्ति (कर्मचारी) प्रस्ताव गरी आशयपत्र पेश गरेको पाइएमा मन्त्रालयले तोकेको समय भित्र सम्बन्धित जनशक्तिको मन्जुरीनामा आशयपत्र संस्था/फर्म/कम्पनीले पेश गर्नुपर्ने छ। सो पेश गर्न नसक्ने आशयपत्र दाताको आशयपत्रमा उल्लेखित जनशक्ति रद्द गरिनेछ।

९. आशयपत्र मूल्यांकन गर्ने तरिका:

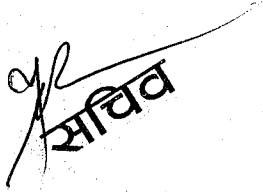
आशयपत्रको अंक भार १०० कायम गरिएको छ। उत्तीर्णाङ्क ६० प्रतिशत अर्थात् ६० अंक हुनेछ। उत्तीर्णाङ्क प्राप्त गर्ने प्रस्तावहरू मध्ये योग्यताक्रमका आधारमा प्रत्येक जिल्लाका लागि कम्तिमा ३ देखि बढिमा ६ वटासम्म संस्थाहरूलाई प्रारम्भिक छनौटमा राखिनेछ। यसरी छनौट भएका संस्थाहरूको वर्णानुक्रम अनुसारको सूचि सार्वजनिक जानकारीको लागि राष्ट्रिय पत्रिकामा प्रकाशन गरी सोही संस्थाहरूबाट सम्बन्धित जिल्लाले प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव माग गरी गुणस्तर र लागत विधि अनुसार मूल्यांकन गरिनेछ।

१०. विविध:

प्रचलित कानूनको अधिनमा रही यसमा उल्लेख भएका कुराहरू यसै बमोजिम र अन्य कुराहरू सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४, गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०७० (संशोधन सहित) बमोजिम हुनेछ।

११. आशयपत्र मूल्यांकनको अंक भार विभाजन तथा आधारहरू:

- क) संस्थाको दक्ष जनशक्तिको योग्यता र अनुभवका आधारमा अधिकतम ५० अंक
- ख) संस्थाको दर्ता, अनुभव, संस्थाको कार्यक्षेत्र र भौगोलिक उपस्थिति अधिकतम ४० अंक
- ग) संस्थाको क्षमताको (आर्थिक र भौतिक समेत) अधिकतम १० अंक


सचिव