

नयाँ बोलपत्र वा प्रस्तावपत्र दाताहरूले **online E-bidding** गर्दा गर्नुपर्ने कामहरू

प्रथम चरण :-

आफूसंग भएका आफ्नो संस्थाको विवरण तयार पार्ने जस्तै

Registration Date

Organization Name

Organization Type

Acronym

Description

No. of Employees

Category of Interest

Website

Contact number

Email ID

District

VDC etc

दाश्रो चरण यूजर नेम र पासपोर्ट लिन

www.bolpatra.gov.np मा गई **register new user** मा **click** गर्ने सो पश्चात् त्यहा खुलेको फर्म भर्ने र अडाडि बड्ने र आफुले प्रयोग गरेको **Gmail** लाई चेक गरी **bolpatra** वाट आएको **mail** खोल्ने र त्यसमा प्राप्त **link** मा **click** गरी **user name and password** प्राप्त गर्न सकिन्छ ।

यसरी **user name and password** प्राप्त भईसके पश्चात् www.bolpatra.gov.np मा गई **LOGIN tab** मा **user name and password** हालेर अडाडि बड्ने **form fill up** गर्दै जाने । अन्तिम हुदा **Generate Form option** आउछ र सो पश्चात् पुन कमफम **Generate form** भन्ने आउछ र **ok** गर्ने र **bidding process** समाप्त हुन्छ ।

Note :- कागजातहरू पि.डि.एफ. हुन अनिवार्य छ । कागजपत्रका साइज १ MB भन्दा कम हुनुपर्दछ ।

विस्तृत जानकारीको लागि **PPMO help desk 9851163855**, दिपक गड्तौला **9841478548** मा सम्पर्क राख्नुहोला ।